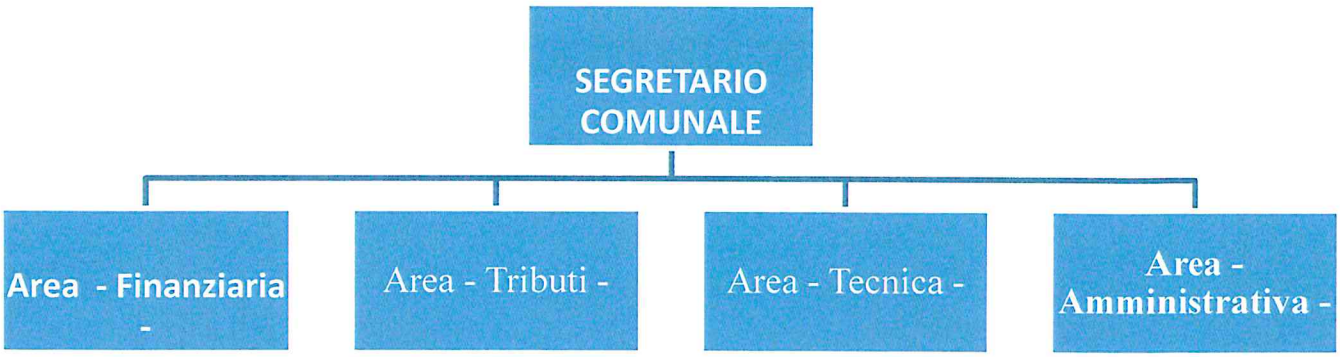
COMUNE DI LUSIA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2021-2023

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2021 2023- Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2021 – 31 dicembre 2021

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	Dipendente coinvolto nel progetto	RESPONSABILE	PESO
1	Lusia e la contabilità armonizzata	Area Finanziaria	Bertelli Giovanni	Spirandelli Simone	13,00
2	CIE da servizio anagrafe	Area Amministrativa	Toso Sandro	Palumbo Alfredo	16,00
3	Lusia trasparente (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)	Area Amministrativa	Giannese Roberto	Palumbo Alfredo	16,00
4	Lusia sicura	Area Amministraiva	Stella Daniele	Palumbo Alfredo	16,00
5	Recupero evasione tributaria	Area Tributi	Bertelli Giovanni	Palumbo Alfredo	7,00
6	Lusia Pulita	Area tecnica	Bernardinello Massimo	Resini Riccardo	12,00
7	Gestione Immobili ERP	Area Tecnica	Paganizza Iride	Resini Riccardo	20,00

AREA – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Simone Spirandelli

01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Lusia e la contabilità armonizzata.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 13,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di garantire la totale applicazione dell'armonizzazione contabile con riferimento alla contabilità economico patrimoniale: più nello specifico lo scopo dell'obiettivo è di fare in modo che sia osservata la tempestività dei pagamenti (massimo 30 giorni dal ricevimento della fattura) per quanto concerne le spese riconducibili al titolo I. Entro l'esercizio 2021 inoltre dovranno essere attivate le applicazioni Pago PA – SPEED e AplO.

Indicatori

Rispetto di un termine di 30 giorni per ciascun pagamento di cui al titolo I della spesa

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bertelli Giovanni	**C**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli atti (liquidazione, ordinazione e pagamento) diretti a garantire tempestività al pagamento.	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Rispetto del termine di trenta giorni per un numero superiore al 75% degli impegni riconducibili al Titolo I della spesa. E applicazioni pago PA e speed e AplO
0%	Mancato raggiungimento dell'obiettivo del 75% sopra richiamato.

AREA – AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Segretario Comunale

01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Segretario Comunale

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: supporto per aggiornamento stradario comunale

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 16,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo quello di aggiornare costantemente lo stradario comunale a seguito rilascio nuova numerazione civica. L'obiettivo ha lo scopo di popolare la piattaforma SIT (sistema integrato territoriale) del settore tecnico comunale.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Toso Sandro	**B**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accoglimento della richiesta del cittadino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rilascio carta identità elettronica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Rilascio e aggiornamento ad almeno il 90% delle richieste pervenute al Comune

50 %	Rilascio e aggiornamento ad almeno il 50% delle richieste pervenute al Comune
0 %	Rilascio e aggiornamento ad almeno il 30% delle richieste pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Segretario Comunale

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Lusia trasparente

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 16,00

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Giannese Roberto	**C**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Segretario Comunale

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Lusia sicura

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 16,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo di avviare un'attività di controllo del territorio finalizzata a fornire un effettivo supporto alle amministrazioni ordinariamente preposte all'attività di tutela dell'ordine pubblico.

Indicatori

Numero di verifiche e controlli effettuati nel corso dell'anno

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Daniele	**C**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	**Predisposizione delle date nelle quali effettuare i controlli**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	**Svolgimento dei controlli**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	**15 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno**
50 %	**Tra le 5 e le 15 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno**
0 %	**Meno di 5 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno**

AREA – TRIBUTI

RESPONSABILE: Segretario Comunale

01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Segretario Comunale

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: recupero evasione tributaria.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 7,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di pervenire alla predisposizione di una banca dati tributaria al fine di avviare un'attività di controllo per recuperare gli importi non versati negli anni precedenti con particolare riferimento all'IMU e TASI.

Indicatori

Rispetto di un termine di 30 giorni per ciascun pagamento di cui al titolo I della spesa

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bertelli Giovanni	**C**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della banca dati	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X
2	Svolgimento dell'attività di controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Predisposizione della banca dati e completamento dell'attività di accertamento degli importi non pagati negli anni precedenti
50%	Predisposizione della banca dati indipendentemente dall'avvio dell'attività di accertamento
0	Mancata predisposizione della banca dati

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Riccardo Resini

01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Lusia pulita

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 12,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo il mantenimento del grado di decoro e ordine delle piazze, delle strade e del verde pubblico. L'obiettivo prevede un monitoraggio costante della pulizia delle piazze durante tutto il periodo dell'anno, il controllo e la segnalazione di eventuali situazioni di pericolo sulle strade, nonché la programmazione della manutenzione costante del verde pubblico e la pulizia dei cigli stradali.

Indicatori

Efficacia ed efficienza del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bernardinello Massimo	**B**	**50%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Trasmissione delle segnalazioni questionari					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica degli interventi					X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	n. interventi di manutenzione ordinaria sul territorio superiore a 10 durante l'anno
50 %	n. interventi di manutenzione ordinaria sul territorio inferiore a 8 durante l'anno
0 %	n. interventi di manutenzione ordinaria sul territorio inferiore a 5 durante l'anno

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Gestione Immobili ERP

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 20,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la gestione diretta degli immobili ERP di proprietà comunale. Per la realizzazione si propone l'utilizzo del personale afferente all'area tecnica. Il progetto prevede la creazione di una banca dati degli immobili comunali – il calcolo e la gestione dei canoni di locazione annuali e relativi pagamenti mensili.

Indicatori

Efficacia ed efficienza del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Paganizza Iride	**B**	**50%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**

1	Creazione banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica pagamento canoni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	creazione banca dati ed invio canoni
50 %	Creazione banca dati e invio parziale dei canoni
0 %	Sola creazione banca dati